

Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017

Školní poradenské pracoviště bylo založeno 1.9.2016 na základě potřeb školy a změny legislativy, vyhláška 197/2016 ze dne 16.6.2016.

Hlavní cíl naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané
3. péče o žáky neprospívající
4. problémy se školní docházkou
5. karierní poradenství
6. prevence sociálně patologických jevů
7. další aktivity školního psychologa

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Iva Hošíková – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Alena Kýrová – zástupce ředitele pro 1. stupeň

Mgr. Miloš Přinosil Phd. – zástupce ředitele pro 2. stupeň

Mgr. Soňa Šejdová – metodik prevence

Mgr. Veronika Pohlová – speciální pedagog

školní psycholog

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Září

Příprava podkladů pro vytvoření IVP, založení spisů a vedení spisové dokumentace, aktualizace informačních nástěnek

zodpovídá: **Hošíková**

Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a SPUCH, nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky, příprava IVP pro integrované žáky

zodpovídá: **Pohlová**

Spolupráce ŠPP s třídními učiteli

zodpovídá: **Hošíková, Pohlová**

Koordinace a účast na projednávání IVP se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel a na 2. stupni vyučující předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

zodpovídá: **Hošíková, Pohlová**

Říjen

Evidence a kontrola IVP a jejich předání řediteli školy, kompletace spisové dokumentace

zodpovídá: **Hošíková, Pohlová**

Projednání IVP s pedagogicko - psychologickými poradnami, popř. speciálními pedagogickými centry

zodpovídá: **Hošíková, Pohlová**

Zahájení reedukací vývojových poruch učení

zodpovídá: **Pohlová**

Listopad, prosinec

Depistáž v 1. ročnících, vyhledávání žáků s problémy - spolupráce s třídními učiteli

zodpovídá: **Hošíková**

Kontrola vedení dokumentace, záznamy v matrice zodpovídá: **Hošíková**

Leden

Informace rodičům o výsledcích depistážního řízení zodpovídá: **Hošíková**

Příprava školních dotazníků na odeslání do PPP nebo SPC pro žáky integrované, resp. pro žáky, u kterých se projevily aktuální problémy.

zodpovídá: **Hošíková, Pohlová**

Zhodnocení efektivity IVP, popř. jejich doplnění zodpovídá: **Pohlová**

Červen

Zhodnocení výsledků péče o žáky s SVP, zpětná vazba od zákonných zástupců i vyučujících, předání dotazníků a jejich vyhodnocení

zodpovídá: **Hošíková, Pohlová**

Úkoly v průběhu celého školního roku:

Náslechy v hodinách, ve kterých jsou integrovaní žáci a následné konzultace s vyučujícími

Průběžné odesílání žáků do PPP nebo SPC

Vytváření PLPP pro žáky, u kterých vznikla potřeba speciální péče

Konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků s poruchami učení o závěrech z PPP a projednání následné péče

Sledování potíží žáků 1. ročníku a žáků 6. ročníků při přechodu na 2. stupeň

Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

zodpovídají: **Hošíková, Pohlová, Kýrová**

2. Péče o žáky nadané

Září

Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky

zodpovídá: **Kýrová**

Koordinace a účast na projednávání IVP se zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, popř. další vyučující

zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Přihlášky do kroužků

zodpovídá: **Kýrová**

Listopad

Sledování a vyhodnocování prospěchu a chování nadaných žáků

zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Leden

Zhodnocení práce s mimořádně nadanými podle IVP, doplnění IVP, spolupráce s PPP, SPC

zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Únor

Přijímací řízení na víceletá gymnázia, informace, přihlášky, schůzka s rodiči

zodpovídá: **Hošíková**

Červen

Zhodnocení efektivity práce s nadanými žáky podle IVP s vyučujícími, rodiči a žáky, popř. přeřazení do běžných tříd zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Úkoly v průběhu celého školního roku:

Sledování nadaných a talentovaných žáků, využívání metod a forem práce, které zajistí individuální péči, zapojení do soutěží, vědecké konference, návštěvy vědeckých institucí

Spolupráce s třídními učiteli na tvorbě a kontrole IVP

Spolupráce s předmětovými komisemi – pomoc při tvorbě a výběru učebních materiálů, koncepce předmětů pro nadané

zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

3. Péče o žáky neprospívající

Září

Sledování a vyhledávání žáků s výukovými a výchovnými problémy, spolupráce s třídními učiteli, sestavování PLPP

zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil, psycholog**

Listopad

Jednání o neprospěchu žáků, kteří jsou hodnoceni nedostatečnou, zápisy z jednání s rodiči a vyučujícími, vyhodnocování PLPP, popř. doporučení k vyšetření v SPC nebo PPP

zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil, psycholog**

Leden

Vyhodnocení podpůrné práce s neprospívajícími dětmi na pedagogické radě, popř. hledání dalších možností podpory

zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Duben

Jednání o neprospěchu žáků hodnocených za 3. čtvrtletí nedostatečnými, evidence zápisů z jednání

zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Červen

Zhodnocení efektivity práce s neprospívajícími žáky

zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Úkoly pro celý školní rok

Průběžné sledování neprospívajících žáků, využívání metod a forem výuky vedoucí ke zlepšení jejich školního výkonu

Spolupráce s vyučujícími jednotlivých předmětů, ve kterých mají žáci problémy

Poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, žákům i rodičům

Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o neprospívajících, hledání příčin, tvorba podpůrného vzdělávacího programu

Úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči

zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

4. Problémy spojené se školní docházkou

Úkoly pro celý školní rok

Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu, evidence neomluvených hodin, účast na jednáních s rodiči a třídními učiteli, evidence zápisů z jednání

Poskytování individuální poradenské péče

Spolupráce s OSPOD Brno, popř. s policií při řešení neomluvené absence

Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí více jak 100 hodin za jedno klasifikační období, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci, hledání příčin a návrhy opatření

Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů a individuální konzultace, popř. individuální přezkoušení

zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil, Šejdová**

5.Karierní poradenství

Září

Základní informace pro vycházející žáky – jejich předání nástěnkou a prezentací

Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení s možností jejich zohlednění při přijímacích zkouškách

Říjen

Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky

Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ, atlasy školství – předání B

Listopad

Návštěva IPS Úřad práce Brno - město – informace o možnostech studia v Brně a okolí

Veletrh středních škol – brněnské výstaviště

Přihlášky na SŠ s talentovou zkouškou

Prosinec

Individuální konzultace

Leden

Přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou a jeho vyhodnocení

Průzkum zájmu o studium na víceletých gymnáziích

Únor

Schůzka s rodiči žáků hlásících se na SŠ - předání předvyplněných přihlášek a zápisových lístků proti podpisu

Březen

Odevzdávání přihlášek na SŠ

Průzkum profesní orientace v 8. ročníku

Duben

První kolo přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří neuspěli (odvolání), výběr škol pro druhé kolo přijímacího řízení

Květen

Sledování a vyhodnocení přijímacího řízení

Červen

Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia

Zodpovídá: **Hošíková**

Aktivity spojené s testy: **psycholog**

6.Prevence sociálně patologických jevů

Aktivity jsou popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech ve společnosti a pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

Minimální preventivní program bude realizován ve třech oblastech:

- 1) Součást výuky
- 2) Volnočasové aktivity
- 3) Spolupráce s rodiči

Minimální preventivní program je přílohou tohoto plánu práce

Za vypracování a plnění MPP zodpovídá: **Šejdová**

Zapojení psychologa:

Spolupráce s metodikem prevence v oblasti mapování vztahu ve třídách a při vyšetřování šikany

Preventivní práce s třídními kolektivy – hrací hodiny na 1. stupni, náslechy, další spolupráce např. v rámci třídnických hodin

Preventivní práce na 2. stupni - třídnická hodina, téma na základě požadavků žáků, nebo třídního učitele podle aktuální situace v kolektivu

Příprava preventivních programů

7. Další aktivity školního psychologa

Říjen Přednáška pro rodiče „Jak pomoci prvňákovi při domácí přípravě“

Leden – Spolupráce při zápisu do 1. ročníku

Příprava letáku „Školní zralost“ na schůzku rodičů budoucích prvňáků

Další aktivity: Zprostředkování služeb odborných pracovišť- doporučení k odborným vyšetřením, konzultace o závěrech z vyšetření, koordinace návazné péče ve škole

Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště

Aktualizace informací na www stránkách školy

Informační leták pro žáky a jejich zákonné zástupce

Aktualizace nástěnky

Konzultační hodiny členů ŠPP

Mgr. Iva Hošíková

Mgr. Alena Kýrová

Mgr. Veronika Pohlová

Mgr. Miloš Přinosil PhD.

Mgr. Soňa Šejdová

Školní psycholog

Schůzky členů ŠPP

Po celý rok dle potřeby

V Brně 1.9. 2016

Mgr. Iva Hošíková, vedoucí ŠPP