

Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024

školní poradenské pracoviště bylo založeno 1.9.2016 na základě potřeb školy změny legislativy, vyhláška 197/2016 ze dne 16.6.2016.

Hlavní cíl naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané
3. péče o žáky neprospívající
4. problémy se školní docházkou
5. kariérní poradenství
6. prevence sociálně patologických jevů
7. integrace žáků s odlišným mateřským jazykem

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Patrik Rudolf – školní psycholog

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Iva Hošíková - výchovná poradkyně

Mgr. Alena Kýrová – zástupce ředitele pro 1. stupeň

Mgr. Miloš Přinosil Ph.D. – zástupce ředitele pro 2. stupeň

Mgr. Soňa Šejdová – metodik prevence

Bc. Jana Krčová – školní speciální pedagog

Mgr. Jana Kvasničková – koordinátorka vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Září

Příprava podkladů pro vytvoření IVP, založení spisů a vedení spisové dokumentace, aktualizace informačních nástěnek zodpovídá: **Hošíková**

Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a SPUCH, nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky, příprava IVP pro integrované žáky zodpovídá: **Rudolf, Krčová, tř.učitelé**

Spolupráce ŠPP s třídními učiteli zodpovídá: **Hošíková, Rudolf, Krčová**

Koordinace a účast na projednávání PO se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel a na 2. stupni vyučující předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují zodpovídá: **Hošíková, Krčová, tř. učitelé**

Říjen

Evidence a kontrola PO, kompletace spisové dokumentace zodpovídá: **Hošíková, Rudolf, Krčová**

Projednání PO s pedagogicko-psychologickými poradnami, popř. speciálními pedagogickými centry zodpovídá: **Hošíková, Krčová, Rudolf**

Zahájení SPP vývojových poruch učení, reedukace a kompenzace specifických potřeb: **Krčová**

Listopad, prosinec

Depistáž v 1. ročnících, vyhledávání žáků s problémy - spolupráce s třídními učiteli zodpovídá: **Krčová, Rudolf**

Kontrola vedení dokumentace, záznamy v matrice zodpovídá: **Německý**

Leden

Informace rodičům o výsledcích depistážního řízení zodpovídá: **Krčová, Rudolf**

Příprava školních dotazníků na odeslání do PPP nebo SPC pro žáky integrované, resp. pro žáky, u kterých se projevily aktuální problémy zodpovídá: **Hošíková, Krčová**

Zhodnocení efektivity PO, popř. jejich doplnění zodpovídá: **Krčová**

Červen

Zhodnocení výsledků péče o žáky s SVP, zpětná vazba od zákonných zástupců i vyučujících, předání dotazníků a jejich vyhodnocení poradnám zodpovídá:

Hošíková, Krčová

Úkoly v průběhu celého školního roku:

Náslechy v hodinách, ve kterých jsou integrováni žáci a následné konzultace s vyučujícími

Průběžné odesílání žáků do PPP nebo SPC

Vytváření PLPP pro žáky, u kterých vznikla potřeba speciální péče

Konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků s poruchami učení o závěrech z PPP a projednání následné péče

Sledování potíží žáků 1. ročníku a žáků 6. ročníků při přechodu na 2. stupeň

Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zodpovídají: **Hošíková, Krčová, Rudolf**

Spolupráce s rodiči žáků s odlišným mateřským jazykem, koordinace jejich výuky zodpovídá: **Kvasničková**

Metodické vedení asistentů pedagoga: **Rudolf, Krčová**

2. Péče o žáky nadané

Září

Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky zodpovídá: **Kýrová**

Koordinace a účast na projednávání IVP se zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, popř. další vyučující zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Přihlášky do kroužků zodpovídá: **Kýrová**

Listopad

Sledování a vyhodnocování prospěchu a chování nadaných žáků zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Leden

Zhodnocení práce s mimořádně nadanými podle IVP, PO, doplnění IVP, spolupráce s PPP, SPC zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Únor

Přijímací řízení na víceletá gymnázia, informace, přihlášky, schůzka s rodiči zodpovídá: **Hošíková**

Červen

Zhodnocení efektivity práce s nadanými žáky podle IVP s vyučujícími, rodiči a žáky, popř. přeřazení do běžných tříd zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

Úkoly v průběhu celého školního roku:

Sledování nadaných a talentovaných žáků, využívání metod a forem práce, které zajistí individuální péči, zapojení do soutěží, vědecké konference, návštěvy vědeckých institucí

Spolupráce s třídními učiteli na tvorbě a kontrole IVP

Spolupráce s předmětovými komisemi – pomoc při tvorbě a výběru učebních materiálů, koncepce předmětů pro nadané zodpovídá: **Kýrová, Přinosil**

3. Péče o žáky neprospívající

Září

Sledování a vyhledávání žáků s výukovými a výchovnými problémy, spolupráce s třídními učiteli, sestavování PLPP zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Listopad

Jednání o neprospěchu žáků, kteří jsou hodnoceni nedostatečnou, zápisy z jednání s rodiči a vyučujícími, vyhodnocování PLPP, popř. doporučení k vyšetření v SPC nebo PPP zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Leden

Vyhodnocení podpůrné práce s neprospívajícími dětmi na pedagogické radě, popř. hledání dalších možností podpory zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Duben

Jednání o nespěchu žáků hodnocených za 3. čtvrtletí nedostatečnými, evidence zápisů z jednání zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Červen

Zhodnocení efektivity práce s nespěujícími žáky zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil**

Úkoly pro celý školní rok

Průběžné sledování nespěujících žáků, využívání metod a forem výuky vedoucí ke zlepšení jejich školního výkonu

Spolupráce s vyučujícími jednotlivých předmětů, ve kterých mají žáci problémy

Poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, žákům i rodičům

Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o nespěujících, hledání příčin, tvorba podpůrného vzdělávacího programu

Úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil, Rudolf**

4. Problémy spojené se školní docházkou

Úkoly pro celý školní rok

Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu, evidence neomluvených hodin, účast na jednáních s rodiči a třídními učiteli, evidence zápisů z jednání

Poskytování individuální poradenské péče

Spolupráce s OSPOD Brno, popř. s policií při řešení neomluvené absence

Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí více jak 100 hodin za jedno klasifikační období, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci, hledání příčin a návrhy opatření

Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů a individuální konzultace, popř. individuální přezkoušení zodpovídá: **Kýrová, Hošíková, Přinosil, Šejdová**

pomoc žákům: **Rudolf**

5.Kariérní poradenství

Září

Základní informace pro vycházející žáky

Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení s možnostmi jejich zohlednění při přijímacích zkouškách

Říjen

Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky

Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ, atlasy školství – předání

Listopad

Návštěva IPS Úřad práce Brno - město – informace o možnostech studia v Brně a okolí

Veletrh středních škol – brněnské výstaviště

Přihlášky na SŠ s talentovou zkouškou

Prosinec

Individuální konzultace

Leden

Přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou a jeho vyhodnocení

Průzkum zájmu o studium na víceletých gymnáziích

Únor

Předání informací ohledně přihlášek na SŠ

Březen

Odevzdávání přihlášek na SŠ

Průzkum profesní orientace v 8. ročníku

Duben

První kolo přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří neuspěli (odvolání), výběr škol pro druhé kolo přijímacího řízení

Květen

Sledování a vyhodnocení přijímacího řízení

Červen

Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia
zodpovídá: **Hošíková**

6.Prevence sociálně patologických jevů

Aktivity jsou popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech ve společnosti a pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

Minimální preventivní program bude realizován ve třech oblastech:

- 1) Součást výuky
- 2) Volnočasové aktivity
- 3) Spolupráce s rodiči

Minimální preventivní program je přílohou tohoto plánu práce

Za vypracování a plnění MPP zodpovídá: **Šejdová**

Prezentace služeb školního poradenského pracoviště

Aktualizace informací na webových stránkách školy

Aktualizace nástěnky v přízemí budovy školy

Konzultační hodiny členů ŠPP:

kdykoliv po předchozí domluvě

Schůzky členů ŠPP

Pravidelně v průběhu celého školního roku s frekvencí 1x za 14 dní

V Brně, 4. 9. 2023

Mgr. Iva Hošíková _____

Mgr. Alena Kýrová _____

Mgr. Miloš Přinosil PhD. _____

Bc. Jana Krčová _____

Mgr. Soňa Šejdová _____

Mgr. Patrik Rudolf _____

Mgr. Jana Kvasničková _____